



Република Србија
ВИШИ СУД У ШАПЦУ
Број: СУ IV-22 4/2016
Датум: 14.03. 2016. године
Ш а б а ц

**Предмет: Позив за подношење понуда
2016/1**

На основу члана 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.124/2012, 14/2015, 68/2015), позивамо да у поступку набавке добра – канцеларијског материјала за потребе Вишег суда у Шапцу, доставите понуду:

Рок за достављање понуда:	18.03.2016.године до 14,00 часова
Начин достављања понуда:	На e-mail адресу: uprava@sa.vi.sud.rs
Обавезни елементи понуде:	Према обрасцу понуде и техничким спецификацијама назначеним на обрасцу
Критеријум за избор најповољније понуде	Најнижа понуђена цена
Особа за контакт	Лазих Љиљана, тел.015/710-0011

Попуњен, потписан и оверен Образац понуде са техничким спецификацијама се доставља скениран на назначену e-mail адресу наручиоца, са назнаком поступка за који се доставља.



ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
са техничким спецификацијама

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	
ТЕКУЋИ РАЧУН И НАЗИВ БАНКЕ	
КОНТАКТ ОСОБА: име и презиме, телефон, е-маил адреса:	

Предмет набавке су добра – канцеларијски материјал, у складу са спецификацијом у доле приказаној табели, за потребе Вишег суда у Шапцу.

Р. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	Потребна количина	Јед. мере	Цена по јединици мере са свим зависним трошковима (без ПДВ-а)	Цена за укупну количину са свим зависним трошковима (са ПДВ-ом)
1.	Папир за фотокопирање А-4 – за ласер. штампач-Стандард-80 гр. рис-500 листа “или одговарајући“	500	рис		
2.	Факс ролна 210/20	50	ком		
3.	Повратница-бела,плава	10.000	ком		
4.	Доставница-бела,плава	15.000	ком		
5.	Омот списка»К»,»П» 250 гр.	600	ком		
6.	Омот списка «Гж»,»Кж»,»Кв» и др. 80 гр.	4.000	ком		
7.	Бела пресавијена хартија- рис	10	рис		
8.	Траке за рачунску машину Адинг ролна 57 мм 1+0 – 50 м.	40	ком		
9.	Лепак течни-50мл.	200	ком		
10.	Плави коверти –Б6-самолепљ.	2.000	ком		

Р. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	Потребна количина	Јед. мере	Цена по јединици мере са свим зависним трошковима (без ПДВ-а)	Цена за укупну количину са свим зависним трошковима (са ПДВ-ом)
11.	Коверти жути 300x400	300	ком		
12.	Розе коверте Ц-4самолепљиве	1.000	ком		
13.	Коверат А-4 жути	1.000	ком		
14.	Фасцикле са пантљиком-хербаријум	100	ком		
15.	Регистратор А-4 –широки 7,5 цм	30	ком		
16.	Хемијске оловке-„Winning“ „или одговарајуће“	100	ком		
17.	Мине за хемијске оловке-пластичне	150	ком		
18.	Гумице за брисање 4x2 цм.	50	ком		
19.	Спајалице-кутија –средње	40	кутија		
20.	Хартија високи каро-рис	3	рис		
21.	Селотејп 50x66 провидни и мат	80	ком		
22.	Селотејп трака 15/33 провидна	10	ком		
23.	Фасцикла картонска-бела	50	ком		
24.	Провидна фолија «Л» 90 микрона	80	ком		
25.	Муниција за хефт машину 24/6 – жута	80	кутија		
26.	Лепезе-лептирићи 80 гр. 1/10 ком	4.000	ком		
27.	Натрон папир- дебљи	60	ком		
28.	Фасцикла ПВЦ са механизмом	60	ком		
29.	Свеска А-4 тврди повез -80 лист.-високи каро	10	ком		
30.	Свеска А-5 меки повез-52 листа	20	ком		

Р. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	Потребна количина	Јед. мере	Цена по јединици мере са свим зависним трошковима (без ПДВ-а)	Цена за укупну количину са свим зависним трошковима (са ПДВ-ом)
31.	Јемственик -50 метара	30	ком		
32.	Фломастер-црни, црвени	50	ком		
33.	Графитна оловка ХБ	30	ком		
34.	Канап 060/500	10	ком		
35.	Налог за коришћење путничког аутомобила за службене радње А5	10	ком		
36.	Општа уплатница-блок	10	блок		
37.	Интерна доставна књига	15	ком		
38.	Хефгалица метална –боља	5	ком		
39.	Маказе за папир канцеларијске-боље	5	ком		
40.	Зарезач метални	10	ком		
41.	Јастуче за печате средње величине	5	ком		
42.	Боја за печате плава-бочица	10	ком		
43.	Лењир ПВЦ -30 цм.	5	ком		
44.	Белило-коректор-бочица 20 мл.	30	ком		
45.	Печатни восак	2	кут.		
46.	Персонални досије	10	ком		
47.	Налог за сл. путовање -лист	50	лист		
48.	Реверс- блок А5 НЦР 100 лист.	3	блок		
49.	Пропусница А-5 НЦР блок 100 лис.	20	блок		
50.	Доставна књига за пошту	5	ком		
51.	Доставна књига за место	5	ком		
52.	Батерије алкалне 1,5 волт	30	ком		
55.					
56.					
57.					
	УКУПНО				

Укупна цена са свим зависним трошковима је: _____ динара, без ПДВ-а.
Укупна цена са свим зависним трошковима је: _____ динара, са ПДВ-ом.

Рок за плаћање износи _____ дана, од дана пријема рачуна(фактуре).
(не краћи од 30 дана)

Напомена:

Процењене количине су дате оријентационо, а конкретне испоруке ће се одвијати
сукцесивно, према потребама наручиоца.

Наручилац задржава право да преузме мање или веће количине од наведених, у
зависности од потреба и прилива средстава.

Дана: _____

М.П.

Понуђач
